



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA -  
PROCESSO DE AQUISIÇÃO DE BENS/SERVIÇOS**

Secretaria Municipal: Secretaria Municipal de Administração

Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Departamento Administrativo

Responsável pela elaboração: Matheus Padão da Silva

Cargo: Assessor

**1. Objeto:**

- ( ) Serviço não continuado  
( ) Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra  
( ) Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra  
( ) Material de consumo  
(X) Material permanente/equipamento

**2. Justificativa/descrição da necessidade da contratação**

Aquisição e instalação de 60 (sessenta) poltronas destinadas à Sala do Servidor da Prefeitura Municipal de São Borja/RS, com o objetivo de atender às demandas de mobiliário ergonômico, funcional e moderno para os servidores que atuam no local.

**3. Descrições, quantidades e valores (Valores totais)**

Item	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	Quantidade	Valor unitário	Valor total
1	Poltrona – Modelo com 56 cm entre eixos	58	R\$ 1836,25	R\$ 106502,50
2	Poltrona Mobilidade Reduzida – Modelo com 56 cm entre eixos	1	R\$ 1895,83	R\$ 1895,83
3	Poltrona Obesos – Modelo com 82 cm entre eixos	1	R\$ 2101,67	R\$ 2101,67
				<b>Total R\$ 110.500,00</b>

**4. Observações gerais**

**4.1. Prazo de Entrega/Execução:**

Prazo de entrega de até 30 (Trinta) dias, a contar do 1º dia útil posterior a data da confirmação do recebimento, pela ADJUDICATÁRIA.

Após a entrega, agendar e realizar a instalação em até 15 (quinze) dias, mediante ordem de serviço ou comunicação que será enviada por e-mail ou outro meio de contato que tenha sido previamente disponibilizado pela ADJUDICATÁRIA.

**4.2. Local e horário da Entrega/Execução:**

As poltronas deverão ser entregues no Departamento de Material, Patrimônio e Documentos, sito na Rua João José de Oliveira Freitas, nº 479, Vila Cabeleira, São Borja/RS, CEP: 97670-000 no horário das 7h às 13h e das 14h às 16h, em dias úteis. Telefone (55) 3431-1105, e-mail [dmpd@saoborja.rs.gov.br](mailto:dmpd@saoborja.rs.gov.br)



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO BORJA

4.3. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos: Matheus Padão da Silva

4.4. Prazo para pagamento: O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias corridos após a apresentação da Nota Fiscal detalhando o objeto fornecido, com o devido recebimento, instalação e a aprovação do fiscal do contrato, de acordo com o empenho, por meio de depósito bancário.

São Borja, 13 de Março de 2026

Responsável pela Formalização da Demanda

Matheus Padão da Silva  
Assessor

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a licitação e demais providências cabíveis.

( ) Defiro  
( ) Indefiro

\_\_\_\_\_  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO